

КРАСНИНСКИ КРАИ

№ 94 (11050)
СУББОТА,
24 ноября
2012 года



Газета выходит с 1 июня 1921 года

Цена 6 руб. 00 коп.
(В розницу цена свободная)

Календарь

НОЯБРЬ 2012 ГОДА						
Пн	Вт	Ср	Чт	Пн	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

МУДРЫЕ МЫСЛИ:

Вы не перестанете быть ребенком, пока у вас есть мама.

С. Джейет.

25 ноября – День Матери в России

УВАЖАЕМЫЕ СМОЛЯНЕ!

Примите самые искренние и сердечные поздравления с замечательным праздником – Днём Матери!



Позвольте выразить вам, хранительницам домашнего очага, слова глубокой признательности за самоотверженный и нелегкий материнский труд.

Материнская любовь – самая сильная и бескорыстная. Именно она дает нам силы и веру в себя на крутых поворотах судьбы. Материнские слова поддержки и одобрения нужны нам всегда, какими бы взрослыми мы не были, какой бы ответственный пост не занимали.

В этот праздничный день особенно благодарю многодетных матерей. Наш регион – один из первых, где в 2008 году была учреждена награда за достойное воспитание детей – почетный знак Смоленской области «Материнская слава» имени Анны Тимофеевны Газириной, который получают матери, совершающие настоящий подвиг – воспитание четвертых и более детей.

Хочу также выразить свое восхищение женщинами, успешно сочетающими материнские обязанности с участием в трудовой, общественной и политической сферах Смоленщины.

Желаю вам, дорогие мамы, здоровья, гордости за детей, достойной и счастливой жизни, достатка и радости в каждой семье. Пусть ответная любовь детей всегда согревает вас, их чуткая поддержка и забота помогают вам достойно идти по жизни!

Губернатор Смоленской области **А.В. ОСТРОВСКИЙ.**



На снимке: воспитанники средней и младшей групп детского сада «Родничок».

Мамины глаза

Дорогие наши мамы! Нет ничего на свете лучше праздника, который был придуман специально для вас. Вы достойны самых нежных и искренних слов. У вас самое доброе сердце, самые нежные руки.

На всем нашем жизненном пути нас согревает своим теплом ваше большое материнское сердце. И как бы далеко не забросила нас судьба, вы всегда рядом с нами, в нашей душе.

Иногда мы бываем черствыми и неблагодарными, но вы всегда все прощаете нам, своим детям.

А как светятся ваши глаза, когда вы видите своих детей счастливыми! Мама – целый мир, огромная вселенная, которая вмещает в себе сразу так много добра и света, любви,

нежности, тепла. Только она рассмешит, когда грустно, пожалеет, когда больно, поддержит, когда тяжело. Только она всегда рядом, только с ней так тепло и уютно.

Дорогие наши мамочки! Сегодня мы постараемся подарить вам маленькую частичку счастья.

Накануне праздника мы побывали в детском садике «Родничок» и попросили ребят поздравить своих мам с праздником. Что может быть лучше и откровеннее слов маленького человечка, чья душа еще не испорчена, не повреждена.

Илья Митронин: Я люблю свою маму. Мою маму зовут Надя. Она вкусно готовит пельмени. Она у меня самая лучшая, у нее золотые руки.

ДОРОГИЕ ЖЕНЩИНЫ-МАТЕРИ!

Сердечные и искренние поздравления с прекрасным праздником – Днём Матери! Этот праздник поистине неповторим и трогателен, и в сердце каждого находит отклик. Он объединяет нас в прекрасном порыве трепетного благоговения перед терпением и мудростью, любовью и лаской, нежностью и сердечностью наших мам. Нет ничего более дорогого и святого для каждого из нас, чем мать, давшая жизнь и душевную теплоту своему ребенку. Поэтому с именем матери связаны самые добрые чувства, самые светлые мысли.

Мама – это тот самый близкий человек, который любит нас просто за то, что мы есть на свете. Любит независимо от нашего возраста, состояния здоровья, независимо от наших способностей, успеха или богатства. Любит такими, какими мы родились и какие мы есть.

Воспитать из детей настоящих граждан своей страны, привить им глубокое уважение к ее лучшим традициям, неразрывную привязанность к родной земле – это все очень важно, если мы хотим, чтобы общественные преобразования привели к возвышению и облагораживанию России. И тут немалый груз забот ложится на матерей.

Низкий поклон вам за то добро, что вы дарите миру. Пусть всегда вас окружают любовь, уважение, понимание и преданность.

Примите, дорогие мамы, искренние пожелания крепкого здоровья, благополучия, света, радости, добра и тепла в ваших домах и семьях.

Глава МО
«Краснинский район»
Смоленской области
И.В.ТИМОШЕНКОВ.

Глава Администрации МО
«Краснинский район»
Смоленской области
А.Н.ЗАХАРЕНКОВ.



На снимке: воспитанники старшей подготовительной группы детского сада «Родничок» вместе со своим воспитателем Козыревой Галиной Викторовной.

Лиза Денисова: Пусть у моей мамочки все будет хорошо, ведь прекраснее моей мамы нет на свете.

Даша Нестеренкова: У меня очень хорошая мама. Я очень люблю ее и папу тоже. Она у меня самая красивая и самая любимая. Я желаю ей здоровья и хочу сказать, что никогда ее не огорчу.

Матвей Дивинский: Я свою маму очень люблю. Она у меня самая-самая лучшая. Мама так вкусно готовит драники, которые я люблю. Я желаю ей быть счастливой и любимой.

Аня Полянова: С праздником, мамочка! Ты у меня самая красивая. Я обещаю тебе быть самой послушной.

Сереза Ивченков: Мою маму зовут Тома. Я ее очень

люблю. Я нарисую ей солнышко и на праздник подарю. Хочу, чтобы она была счастливой и всегда смеялась.

Рома и Максим Васькины: Нас больше всех на свете любит наша мамочка. Она дарит нам игрушки и поет колыбельные песенки. Она у нас лучше всех.

Никита Иванов: Я очень люблю свою маму. Она очень добрая, я хочу, чтобы она чаще улыбалась.

А мы, присоединяясь ко всем пожеланиям малышей, добавим: спасибо вам, мамы, за то, что вы растили, холили и лелеяли нас, за то, что отдали частичку своего сердца нам, за то, что научили нас всему, что знали и умели сами, за то, что научили нас любить людей!

НАЗНАЧЕНИЕ

В отделении полиции новый начальник



В минувшую среду врио начальника УМВД России по Смоленской области полковник полиции Е.Н. Куликов представил личному составу отделения полиции по Краснинскому району нового начальника – Александра Викторовича Антипова. Прежний начальник отделения полиции, полковник полиции Николай Андреевич Прищепов, руководивший отделом с 2005 года, вышел на заслуженный отдых.

Александр Викторович Антипов родился 13 ноября 1980 года. В 2001-ом году окончил Смоленский филиал Современного гуманитарного института, в 2012-ом году – Смоленский филиал Международного юридического института.

Службу в органах внутренних дел Александр Викторович начал в октябре 2001 года с должности милиционера централизованного пункта охраны милиции отдела вневедомственной охраны при ОВД Промышленного района г. Смоленска.

В марте 2005 года он был назначен оперуполномоченным отдела уголовного розыска ОВД по Ленинскому району г. Смоленска. Продвигаясь по карьерной лестнице, работал на разных должностях в подразделениях уголовного розыска. До назначения начальником отделения полиции по Краснинскому району капитан полиции Антипов служил оперуполномоченным группы по раскрытию заказных убийств, по раскрытию убийств и иных тяжких преступлений 2-го отдела Управления уголовного розыска УМВД России по Смоленской области.

Женат, воспитывает дочь. Евгений Николаевич Куликов охарактеризовал нового начальника отделения полиции как грамотного сотрудника, отметил его профессиональный подход к осмотру места происшествия и работе с потерпевшими и свидетелями, четкую работу по взаимодействию со Следственным Комитетом и органами прокуратуры. "Капитан полиции Антипов раскрыл не одно преступление, – сказал Евгений Николаевич Куликов, – он знает работу районных подразделений, потому что ему много довелось работать, как говорится, "на земле".

В ходе беседы с коллективом Евгений Николаевич Куликов подчеркнул: "Доверив Александру Викторовичу Антипову такой объем работы, руководство УМВД полагает, что он с ней справится, но, конечно же, при поддержке коллектива".

М.ПРОСКУРНИНА.

Объявление

о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области

В соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области, утвержденного решением Краснинской районной Думы от 31.08.2010 №56, и на основании распоряжения Администрации муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области от 19.11.2012 №345-р "Об объявлении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в отделе образования Администрации муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области приглашает желающих принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы - начальника отдела образования Администрации муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области.

К участию в конкурсном отборе допускаются граждане РФ, отвечающие следующим требованиям:

- возраст от 18 лет;
- высшее профессиональное образование;
- стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- умение пользоваться компьютерной и другой оргтехникой.

Участники конкурсного отбора представляют специалисту по кадровым вопросам Администрации муниципального образования "Краснинский район":

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством РФ, с приложением фотографии;
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключения медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- сведения о доходах за год, предшествующий году подачи документов на конкурс, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____ (ПРОЕКТ)

" _____ 20 ____ г.

от имени которого выступает представитель нанимателя в лице _____ действующий на основании Устава _____ принятого _____ решением _____ от _____ № _____,

(далее - Устав), именуемый в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____ именуемый(ая) в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему Трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы в _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности _____, замещаемой для обеспечения _____ и исполнения полномочий _____

в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, а также соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и Регламент _____, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" (далее - Федеральный закон), а также принимаемыми в соответствии с ним областными законами, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством РФ о муниципальной службе и настоящим Трудовым договором.

1.3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется правовым актом Представителя нанимателя о назначении на должность муниципальной службы и объявляется Муниципальному служащему под расписку в трехдневный срок со дня подписания настоящего Трудового договора.

1.4. Работа по настоящему Трудовому договору является для Муниципального служащего основным местом работы.

1.5. В случаях служебной необходимости и в установленном законодательством РФ порядке Муниципальный служащий может направляться в служебные командировки.

2. Основные права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные Федеральным законом, иными федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными актами, должностной инструкцией.

2.2. На Муниципального служащего возлагаются обязанности, предусмотренные Федеральным законом, иными федеральными законами, областными законами, муниципальными нормативными актами, должностной инструкцией.

3. Основные права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- изменять и расторгать Трудовой договор с Муниципальным служащим в порядке и на условиях, определенных Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом;
- требовать от Муниципального служащего надлежащего исполнения им должностных обязанностей и бережного отношения к имуществу Представителя нанимателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных правовых актов органа местного самоуправления;
- поощрять Муниципального служащего за добросовестный эффективный труд, выполнение заданий особой важности и сложности;
- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством;
- реализовывать иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом, другими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- предоставить Муниципальному служащему работу, обусловленную настоящим Трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Муниципальному служащему надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;
- обеспечивать Муниципальному служащему в установленном порядке и справочным материалом, необходимым для осуществления его должностных обязанностей;
- своевременно выплачивать Муниципальному служащему заработную плату и другие выплаты, установленные федеральным и областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами;
- обеспечить предоставление Муниципальному служащему установленных федеральным и областным законодательством льгот, гарантий и компенсаций;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом, другими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

ыми для исполнения должностных обязанностей;

- обеспечивать Муниципальному служащему в установленном порядке нормативным, информационным и справочным материалом, необходимым для осуществления его должностных обязанностей;

- своевременно выплачивать Муниципальному служащему заработную плату и другие выплаты, установленные федеральным и областным законодательством и иными муниципальными правовыми актами;

- соблюдать условия настоящего Трудового договора и руководствоваться в отношениях с Муниципальным служащим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечить предоставление Муниципальному служащему установленных федеральным и областным законодательством льгот, гарантий и компенсаций;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом, другими федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

4. Условия оплаты труда

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

1) оклада должностного содержания, в который входят: должностной оклад - _____ рублей;

ежемесячный оклад за классный чин в размере, установленном правовым актом Представителя нанимателя;

2) ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся: ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере, установленном правовым актом Представителя нанимателя;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере, установленном правовым актом Представителя нанимателя;

ежемесячное денежное поощрение в размере, установленном правовым актом Представителя нанимателя. Муниципальному служащему может выплачиваться единовременное дополнительное денежное поощрение в пределах фонда оплаты труда;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух окладов денежного содержания;

материальная помощь в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом, издаваемым _____;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке и на условиях, установленных муниципальным правовым актом, издаваемым _____

4.2. Размер должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат может быть изменен соответствующим муниципальным правовым актом, издаваемым _____

в соответствии с федеральным и областным законодательством. Изменение размера должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат оформляется дополнительным соглашением к настоящему Трудовому договору.

5. Режим рабочего (служебного) времени и времени отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также время обеденного перерыва устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня;

5.3. Отпуска предоставляются по графику, утвержденному Представителем нанимателя, в соответствии с правовым актом Представителя нанимателя и могут быть предоставлены по частям.

6. Ответственность Сторон Трудового договора. Изменение и дополнение условий Трудового договора.

6.1. Стороны за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Трудовой договор осуществляются по соглашению Сторон. Изменения и дополнения в настоящий Трудовой договор вносятся по соглашению Сторон до истечения срока действия настоящего Трудового договора в следующих случаях:

- при изменении действующего федерального и областного законодательства;
- по инициативе любой из Сторон настоящего Трудового договора.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего Трудового договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

6.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Трудового договора.

6.4. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законодательством.

7. Разрешение споров и разногласий

7.1. Споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Трудового договора, разрешаются путем переговоров Сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. Срок действия Трудового договора

8.1. Трудовой договор заключается на неопределенный срок.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, на четырех листах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и подписи сторон

Представитель нанимателя	Муниципальный служащий
_____	_____
_____ / _____ /	паспорт _____
«__» 20 ____ года	выдан _____
М.П.	Зарегистрирован(а) по адресу: _____
Адрес: _____	су: _____
_____	«__» 20 ____ года

Прием документов и консультации осуществляются в здании Администрации муниципального образования "Краснинский район" Смоленской области с **понедельника по пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00** по адресу: 216100 Смоленская область, пгт.Красный, ул.Карла Маркса, дом 16, кабинет №21.

Документы для участия в конкурсе принимаются в течение 10 рабочих дней со дня публикации объявления о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы. Несвоевременное или неполное представление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Справки по телефонам: (8 481 45) 4-12-54, 4-17-56.

Глава Администрации МО "Краснинский район" Смоленской области А.Н. ЗАХАРЕНКОВ.

ОБРАЩЕНИЕ

к пользователям земельных участков и недвижимого имущества, у которых отсутствует право на их пользование
Уважаемые налогоплательщики!

Межрайонная Инспекция ФНС России № 6 по Смоленской области предлагает пользователям земельных участков, недвижимого имущества, которые не вступили в наследство и не оформили свое право пользования на землю и имущество, оформить в установленном законодательством порядке свои права на объекты недвижимости и земельные участки.

Своевременное и правильное оформление прав на объекты недвижимости и земельные участки позволит Вам сохранить свое имущество и стать добросовестными налогоплательщиками!

Уважаемые граждане!

О фактах сдачи жилья внаем можно сообщить в Управление ФНС России по Смоленской области по телефону справочной службы 38-63-17 или в Межрайонную ИФНС России № 6 по Смоленской области по телефону справочной службы 65-68-77.

Также можно обратиться в электронный виде, заполнив с помощью информационного сервиса "Обратиться в УФНС (ИФНС)" на сайте УФНС России по Смоленской области письменное заявление. Ваша информация будет использована для проведения контрольных мероприятий и привлечения этих граждан к уплате налога на доходы физических лиц.

Межрайонная Инспекция ФНС России № 6 по Смоленской области.

Криминальная хроника

В период с 17 по 21 ноября 2012 года на территории Краснинского района произошли следующие преступления и правонарушения.

17 ноября в Краснинскую больницу обратился житель деревни Павлово с телесными повреждениями. По данному факту проводится проверка.

17 ноября поступило заявление от жителя города Москвы о том, что в период с 25 октября по 16 ноября текущего года из его дачного дома в деревне Зверовичи были похищены личные вещи. Проводится проверка.

18 ноября в дежурную часть поступило сообщение о том, что в ночь на 18 ноября была совершена кража товарно-материальных ценностей из магазина в деревне Варечки. По данному факту проводится проверка.

19 ноября поступило заявление от лесничего Краснинского лесничества о том, что в этот же день в Перховском лесничестве выявлен факт незаконной рубки ольхи.

21 ноября в дежурную часть поступило сообщение водителя грузового автомобиля о том, что в ночное время 21 ноября на автодороге Москва - Минск возле деревни Зюзьки было похищено запасное колесо от автомашины МАЗ. По данному факту проводится проверка.

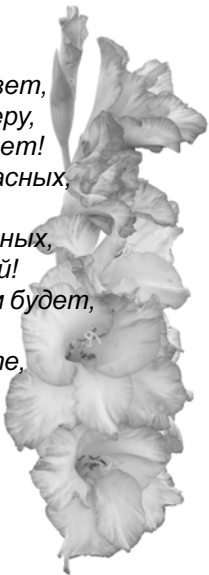
Оперативный дежурный УРТИКОВ О. В.

Поздравляем!

Поздравляем дорогих, любимых **ЯКОВЛЕВЫХ Тамару Владимировну и Анатолия Ивановича** с Золотой свадьбой!



Пластинки звуки еле слышно,
Из тех далеких прошлых лет...
Летят минуты выше... выше...
Но в ваших душах тот же свет!
И пусть не все о чем мечтали
Свершилось. Что же, нет так нет.
Жизнь ваша, обходя печали,
Пришла отпраздновать момент!
Момент красивый и бесспорно
Не всяким данный пережить,
Но шли к нему вы неуклонно,
Умея ближним дорожить!
Вы сберегли любовь и веру,
Терпенье, в сердце добрый свет,
Чтобы сейчас напиток в меру,
За пятьдесят совместных лет!
Чудесных, радостных, прекрасных,
Согретых теплотой детей,
Внучат и внуков самых классных,
Что жизнь вам делают милей!
Пусть праздник ваш веселым будет,
Пусть с неба упадет звезда!
Мечту придумать не забудьте,
И пусть исполнится она!
Пусть вам обоим много лет,
И на лицо легли морщинки,
А в волосах уже блестят,
Как снег, седые паутинки.
Но не страшны для вас года,
Вы не хотите жизнь иную.
Так будьте ж молоды всегда,
Встречая свадьбу золотую.



Родные.

ПРОГРАММА БТ С 26 ПО 29 НОЯБРЯ

ПОНЕДЕЛЬНИК

07.00, 08.15, 09.20 Доброе утро, Беларусь!
08.00, 09.00 (с сурдопереводом), 10.00, 13.00, 16.00, 20.00, 00.55 Новости.
08.05, 09.05 Деловая жизнь.
08.10, 09.10, 19.45 Зона Х.
10.10 В центре внимания.
11.05 Клуб редакторов.
11.45 Вокруг планеты.
12.25 Журналистское расследование.
13.20 Мультфильм "Ледниковый период".
14.55 Комедия "Небесные родственники".
16.15, 20.20 Новости региона.
16.30 Д/цикл "Звездная жизнь".
17.25 Докудрама "Мистические истории".
18.30 Док.-биографический цикл "Моя правда".
19.30 Командировка.
20.40 Калыханка.
20.50 Сериал "Небесные родственники". Зак. серия.
22.00 Панорама.
22.45 Форум.
23.45 Сериал "Звездные врата. Первый отряд".
01.25 Мелодрама "Добрая подруга для всех".

ВТОРНИК

07.00, 08.15, 09.20 Доброе утро, Беларусь!
08.00, 09.00 (с сурдопереводом), 10.00, 13.00, 16.00, 20.00, 00.45 Новости.
08.05, 09.05 Деловая жизнь.
08.10, 09.10, 19.45 Зона Х.
10.15 Сериал "Небесные родственники". Зак. серия.
11.20 Командировка.
11.30 «Тайны следствия». 12.05 "Все путем!".
12.35 Земельный вопрос.
13.15, 01.15 Детектив "Спасите наши души". 1-я серия.
14.20 Д/сериал "Будь в тонусе".
15.00, 23.35 Сериал "Звездные врата. Первый отряд".
16.15, 20.20 Новости

региона.
16.25 Сериал "Здравствуй, мама!".
17.15 Врачебные тайны с доктором А.Терещенко.
17.40 Д/сериал "Невероятные истории любви".
18.30 Сериал "Маруся. Испытания".
19.25 Сфера интересов.
20.40 Калыханка.
20.50 Комедия "Украсть Бельмондо". 1-я серия.
22.00 Панорама.
22.45 Актуальное интервью.
23.00 "Шляхта Бонапарта". Д/фильм. 00.35 Зона Х.

СРЕДА

07.00, 08.15, 09.20 Доброе утро, Беларусь!
08.00, 09.00 (с сурдопереводом), 10.00, 13.00, 16.00, 20.00, 01.00 Новости.
08.05, 09.05 Деловая жизнь.
08.10, 09.10 Зона Х.
09.45 Слово Митрополита Филарета на начало Рождественского поста.
10.10 Эксцентрическая комедия "Украсть Бельмондо". 1-я серия.
11.10 Сфера интересов.
11.25 Требуется.
11.45 Актуальное интервью.
11.55 "Шляхта Бонапарта". Док./фильм.
12.25 Реальный мир.
13.15 Военно-шпионский детектив "Спасите наши души". 2-я серия.

14.25 Д/сериал "Самобытные культуры".
15.00, 23.50 Фантастический сериал "Звездные врата. Первый отряд".
16.15, 20.20 Новости региона.
16.25 Мелодраматический сериал "Здравствуй, мама!".
17.20 Коробка передач.
17.55 Завтра - это мы!
18.25 Сериал "Маруся. Испытания".
19.25 Сфера интересов.
19.45, 00.50 Зона Х.
Криминальные новости.
20.40 Калыханка.
20.50 Комедия "Украсть Бельмондо". 2-я серия.
22.00 Панорама.
22.45 Актуальное интервью.
23.00 "Партизанка: 1812". Док./фильм.
01.30 Военно-шпионский детектив "Спасите наши души". 2-я серия.

ЧЕТВЕРГ

07.00, 08.15, 09.20 Доброе утро, Беларусь!
08.00, 09.00 (с сурдопереводом), 10.00, 13.00, 16.00, 20.00, 00.45 Новости.
08.05, 09.05 Деловая жизнь.
08.10, 09.10 Зона Х.
10.10 Комедия "Украсть Бельмондо". 2-я серия.
11.10 Сфера интересов.
11.30 Требуется.
11.45 Актуальное интервью.
12.00 "Партизанка: 1812". Исторический

документальный фильм.
12.40 Видеопрограмма АТН.
13.15 Военно-шпионский детектив "Спасите наши души". 3-я серия.
14.20 Культурные люди +.
15.00 Фантастический сериал "Звездные врата. Первый отряд".
16.15, 20.20 Новости региона.
16.25 Eurovision. Итоги недели.
16.45 Сериал "Здравствуй, мама!".
17.40 Перегрузка.
18.25 Сериал "Маруся. Испытания".
19.25 Сфера интересов.
19.45 Зона Х.
Криминальные новости.
20.40 Калыханка.
20.50 Комедия "Украсть Бельмондо". 3-я серия.
22.00 Панорама.
22.45 Актуальное интервью.
23.00 "1812 год". Исторический документальный фильм.
23.35 Фантастический сериал "Звездные врата. Первый отряд".
00.35 Зона Х.
Криминальные новости.
01.15 Военно-шпионский детектив "Спасите наши души". 3-я серия.

Внимание жителей района!
Магазин «ШАНС» проводит **НОВОГОДНИЙ РОЗЫГРЫШ** с 25.11.12 по 25.12.12 г. сделал покупку от 1000 руб. вы получаете возможность участвовать в розыгрыше призов. Розыгрыш призов состоится 25.12.12. в 13.00. Реклама

ВНИМАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ!

2 декабря с 12.30 до 13.00 на рынке п. Гусино и с 14.00 до 15.00 в п. Красный Брянская птицефабрика будет проводить распродажу кур высокопродуктивных пород, белых и красных несушек от 5 до 20 месяцев (цена 150-220 рублей) при покупке 10 кур - 11-я бесплатно. Реклама

ПРОДАЖА

Продается трехкомнатная квартира в п. Красный. Телефон: 8-910-781-47-68.

Продается двухкомнатная квартира в п. Гусино (военный городок). Телефон: 8-910-118-90-01.

Продам а/м "Фольксваген-Джетта" на запчасти. Телефон: 8-905-162-35-23.

Продаю пиломатериал (обрезной, необрезной сухой, свежепиленный), дешево. Пенсионерам скидка. Телефон: 2-57-50

Продам два земельных пая в ТсОО "Глубокое". Телефон: 8-910-780-31-16.

Продам: сетку-рабицу - 600р., столбы - 200р., ворота - 3500р., калитки - 1500р., секции - 1200р., профлист. Доставка бесплатная! Телефон: 8-916-785-20-32.

Продам: кровати металлические - 1000 р., матрас, подушка, одеяло - 700р. Доставка бесплатная! Телефон: 8-916-789-51-65.

Продам: дверь металлическая Китай - 3000р. Доставка бесплатная! Телефон: 8-985-419-39-72.

ПОКУПКА

Куплю новые хромовые сапоги, старые аккумуляторы и свинец. Тел: 8-950-703-93-20. Реклама

УСЛУГИ

Доставка пеноблоков, песка, гравия, кирпича, щебня, асфальтной крошки. Тел.: 8-910-710-11-01.

Ремонт мягкой мебели на дому. Выбор тканей. Телефон: 8-904-360-02-53

Выполняем электромонтажные работы любой сложности. Телефон: 8-910-784-11-02

Ремонт холодильников на дому. Телефон: 8-910-715-67-53.

РАЗНОЕ

Компании "Росгострах" требуется офисный работник. Режим работы с 9.00 до 18.00. Выходной - суббота, воскресенье.

СОГУП "Краснинское ДРСУ" приглашает на работу рабочих и механизаторов. Оплата труда сдельная.

В магазин д. Красная Горка требуется продавец. Обращаться по телефону: 2-64-44

Требуются продавцы в новый магазин (с-з "Краснинский"). Телефон: 8-950-709-80-91.

Гаражи (7 размеров) вертикальный подъем ворот. Установка за 3 часа. Тел.: 8-960-54-99-777.

справочная правовая система

КОНСУЛЬТАНТ ЮРИСТ

НЕОБХОДИМАЯ
ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ ЮРИСТА

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

ПУТЕВОДИТЕЛИ
КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС

КОММЕНТАРИИ

справочная правовая система

КОНСУЛЬТАНТ БЮДЖЕТНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

АКТУАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ ВСЕХ БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
И ОРГАНОВ ВЛАСТИ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

КОНСУЛЬТАЦИИ

КОМПАНИЯ
АЛИАНС
ПРАВО НА УВЕРЕННОСТИ

тел.: (4812) 624-624
г. Смоленск, ул. Окт.Революции,
д.9, офис 205, www.alliancesm.ru

Учредители: Аппарат Администрации Смоленской области, администрация МО «Краснинский район» Смоленской области, трудовой коллектив редакции. Зарегистрирована 15 мая 2007 года. ПИ № ФС1-80351С.

Авторы опубликованных материалов несут ответственность за точность приведенных фактов, сведений, цитат, собственных имен, географических названий и прочей информации, авторские материалы не рецензируются и не возвращаются. За содержание рекламы ответственность несет рекламодатель. Мнение редакции не обязательно совпадает с мнением авторов.

«КРАСНИНСКИЙ КРАЙ»
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
ПИШИТЕ: 216100, п.Красный, ул. Кирова, 4.
ЗВОНИТЕ: 4-18-88 - РЕДАКТОР, 4-17-75 - БУХГАЛТЕР.

КОМПЬЮТЕРНАЯ ВЕРСТКА: МАГЛА С.В.
Отпечатано с готовых диапозитов в ОАО «Смологортипография».
Адрес: г. Смоленск, ул. Маршала Жукова, 16.
Тел.: (4812) 39-44-68,
Объем 1 печатный лист. Формат А-3

Редактор
М.Г.ПРОСКУРИНА.

Газета выходит по
СРЕДАМ И СУББОТАМ.

18+

E-mail: krasnkraj@rambler.ru
Тираж 1300 экз. Зак №1046 Индекс 59347

Газета «Краснинский край» зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций по Смоленской области. Время подписания номера в печать по графику 16.00. Фактически подписан в 16.20. Номер набран и сверстан в редакции газеты «Краснинский край».

